

ตารางข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำกระบวนการของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่สำคัญต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลดำเนินงาน
<p>1. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา โดยผ่าน กระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด</p>	<p>1. กระบวนการฝึกอบรม</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (นโยบาย ความจำเป็น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลวิทยากร ผู้สอน) 2. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมวางแผน ปฏิบัติงาน มอบหมายความรับผิดชอบ 4. เสนอประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สำนักฯ 5. จัดเตรียม/ประสานเรื่องหลักสูตร เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ สื่อ ประกอบการฝึกอบรม การจัดทำเครื่องมือการประเมินผลการฝึกอบรม เทคโนโลยีประกอบการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม วิทยากร 6. ดำเนินการฝึกอบรมและบริหารโครงการตาม หลักสูตร 7. ประเมินผลการฝึกอบรม/วิทยากร/ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 8. สรุปรายงานผลการฝึกอบรมนำเสนอต่อ ผู้บริหาร</p>	<p>ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน 1. คู่มือการฝึกอบรมลูกเสือและ ยุวกาชาด 2. หลักสูตรการฝึกอบรมลูกเสือและ ยุวกาชาด 3. สื่อ/เครื่องมือการฝึกอบรม 4. ผลการดำเนินงานการฝึกอบรมที่ ผ่านมา</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินการ 1. ผลการดำเนินงานการฝึกอบรม 2. ทำเนียบการฝึกอบรม</p>	<p>- เทคนิคการคิดวิเคราะห์ - เทคนิคการประมวลผลข้อมูล - หลักการเขียนโครงการ - เทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการ - เทคนิคการประสานงาน - เทคนิคการวางแผน - ศิลปะการพูด - เทคนิคการนำเสนอ - เทคนิคการประเมินผล - การเขียนรายงาน</p>	<p>กส./กย./กร.</p>

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลดำเนินงาน
<p>1. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา โดยผ่าน กระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด</p>	<p>2. กระบวนการจัดกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา</p>	<p>1. ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย การดำเนินการที่ผ่านมา</p> <p>2. จัดทำแผนงานและเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>4. จัดประชุม/กำหนดกิจกรรม /มอบหมายงาน/ เตรียมการจัดกิจกรรม</p> <p>5. ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>6. ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>7. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมและนำเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>8. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>๑. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒. แผนงานโครงการ</p> <p>๓. คู่มือการจัดกิจกรรม</p> <p>๔. ผลการดำเนินงาน</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการคิดวิเคราะห์ - เทคนิคการประมวลผลข้อมูล - หลักการเขียนโครงการ - เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ - เทคนิคการประสานงาน - เทคนิคการวางแผน - เทคนิคการจัดประชุม - เทคนิคการจัดทำคู่มือ - เทคนิคการจัดค่ายเยาวชน - เทคนิคการบริหารจัดการค่าย - รูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และกิจกรรมนักเรียน - ประมวลลักษณะค่ายเยาวชน เพื่อตอบสนองหลักสูตร - การเขียนรายงาน - การประชาสัมพันธ์ 	<p>กส./กย./กร.</p>

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่ต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลดำเนินงาน
<p>1. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด</p>	<p>3. กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย การดำเนินการที่ผ่านมา 2. จัดทำและขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผน กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนการจัดกิจกรรม 4. แจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดกิจกรรม 5. วิเคราะห์โครงการที่ขอรับการสนับสนุน 6. เสนอขออนุมัติการโอนเงินจัดกิจกรรม 7. แจ้งผลการสนับสนุนการจัดกิจกรรม 8. ประสานงานการเงินและจัดโอนเงินให้หน่วยงาน/สถานศึกษา 9. สนับสนุนปัจจัยในการดำเนินการจัดกิจกรรม 10. ติดตามผลการจัดกิจกรรมและสรุปรายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บริหาร 11. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน 	<p>ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 2. แผนงานโครงการ 3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ 4. ผลการดำเนินงาน <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการคิดวิเคราะห์ - เทคนิคการประมวลผลข้อมูล - หลักการเขียนโครงการ - เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ - เทคนิคการประสานงาน - เทคนิคการวางแผน - การประชาสัมพันธ์ - เทคนิคการวิเคราะห์ - ระเบียบวิธีงบประมาณ - การโอนจัดสรรงบประมาณ - เทคนิคการประสาน - เทคนิคระเบียบแถว - การติดตามประเมินผล - การเขียนรายงาน - เทคนิคการจัดกิจกรรม - การพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้วยการฝึกระเบียบแถว 	<p>กส./กย./กร.</p>

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่ต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลดำเนินงาน
1. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด	4. กระบวนการพัฒนางาน วิชาการ	1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินการที่ผ่านมา 2. จัดทำแผนงานและเสนอขออนุมัติ โครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 4. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์จัดทำแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร คู่มือ สื่อ 5. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร คู่มือ สื่อ 6. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ หลักสูตรคู่มือ สื่อ 7. แจกผลและเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ 9. สรุปรายงานผลการใช้หลักสูตร คู่มือ สื่อและนำเสนอต่อผู้บริหาร 8. ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร คู่มือ สื่อ	ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน 1. นโยบายของผู้บริหาร 2. คู่มือจัดกิจกรรมค่ายเยาวชนฯ ข้อมูลผลการดำเนินงาน 1. คู่มือจัดกิจกรรมค่ายเยาวชนฯ	- การวิเคราะห์ - การใช้เทคโนโลยี - การเขียนหนังสือราชการ - การจัดประชุม - แนวทางการพัฒนาหลักสูตร - การประสานงาน - การประมวลผล - การสรุปรายงาน - การเขียนรายงาน - การติดตามประเมินผล	กส./กย./กร.

5 ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่เป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลดำเนินงาน
<p>2. สร้างกลไกและเครือข่ายในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา</p>	<p>5.1 การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา (เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์)</p>	<p>1. ศึกษากฎหมาย นโยบาย และสภาพปัญหาทางสังคมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา</p> <p>2.2 เสนอผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ</p> <p>2.3 ประกาศใช้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา</p> <p>3. จัดกิจกรรม/โครงการรณรงค์ให้ความรู้สร้างความเข้าใจในเรื่องความประพฤติที่ดี</p> <p>4. ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม รายงานผลการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>1. คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา</p> <p>2. แผนการปฏิบัติงาน</p> <p>3. คู่มือการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา</p> <p>4. เครือข่ายพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>1. ผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา</p>	<p>- การประสานงาน</p> <p>- การวิเคราะห์ สังเคราะห์</p> <p>- การประมวลผล</p> <p>- เทคนิคการพูด</p> <p>- การใช้วิทยุสื่อสาร</p> <p>- การสังเกต</p> <p>- การประมวลผล</p> <p>- การสรุปรายงาน</p> <p>- การเขียนรายงาน</p> <p>- การติดตามประเมินผล</p>	<p>ศมว.ศธ</p>

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่ต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลดำเนินงาน
<p>2. สร้างกลไกและเครือข่ายในการปกป้องคุ้มครอง สิทธิและส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา</p>	<p>5.2 กระบวนการป้องกันปัญหาความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา (การป้องกันปัญหาความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์พื้นที่/จุดเสี่ยง 2. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติงาน 3. ดำเนินการเฝ้าระวัง 4. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ 	<p>ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา 2. แผนการปฏิบัติงาน 3. คู่มือการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา 4. เครือข่ายพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงานการป้องกันปัญหาความประพฤตินักเรียนนักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์สถานการณ์ 2. การวางแผน 3. การประสานงาน 4. การสอบถามข้อมูลและการบันทึกข้อมูล 5. การสังเกต 6. การให้คำปรึกษา อบรม แนะนำ อบรม ว่ากล่าว ตักเตือน 7. การประสานงาน 8. เทคนิคการพูด 9. การใช้วิทยุสื่อสาร 10. เทคนิควิธีการปฏิบัติงาน 	<p>ศมร.ศธ.</p>

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลดำเนินงาน
<p>2. สร้างกลไกและเครือข่ายในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา</p>	<p>5.3 การแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนนักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษานโยบาย จุดเน้นในการแก้ไขปัญหา 2. ประสานและรวบรวมข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม 3. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 5. สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม 	<p>ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 หมวด 7 การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา 2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 3. คู่มือการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคชการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา 4. เครือข่ายพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการปฏิบัติงานแก้ไขความประพฤตินักเรียนนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - การเขียนหนังสือราชการ - การจัดบันทึก - การจัดทำคำสั่ง - การประสานงาน 	<p>ศมร.ศธ.</p>

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่จำเป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลดำเนินงาน
<p>1. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด</p>	<p>6. กระบวนการสนับสนุนการฝึกอบรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษานโยบาย แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา 2. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมวางแผนกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนการจัดฝึกอบรม 4. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดฝึกอบรมและสำรวจความพร้อมของหน่วยจัดฝึกอบรม 5. วิเคราะห์โครงการที่ขอรับการสนับสนุน 6. เสนอขออนุมัติการโอนเงินจัดฝึกอบรม 7. แจ้งผลการสนับสนุนการจัดฝึกอบรม 8. ประสานงานการเงินและจัดโอนเงินให้หน่วยจัดฯ 9. สนับสนุนปัจจัยในการดำเนินการฝึกอบรม 10. ติดตามผลการฝึกอบรมและสรุปรายงานผล นำเสนอรายงานผลการจัดฝึกอบรม ต่อผู้บริหาร 	<p><u>ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 2. แผนปฏิบัติราชการประจำปี 3. หลักเกณฑ์และแนวทางการสนับสนุนการจัดฝึกอบรม <p><u>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</u></p> <p>จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนการฝึกอบรม</p>	<p>-เทคนิคการประสาน</p> <p>-รูปแบบการฝึกอบรม</p> <p>-การนำเสนอ</p> <p>-การวิเคราะห์</p> <p>-การสังเคราะห์</p> <p>-การ แผนงาน</p> <p>-กระบวนการดำเนินงาน</p> <p>-การประชาสัมพันธ์</p> <p>-การโอนเงิน</p> <p>-เทคนิคการจัดทำคำสั่ง</p> <p>-ปัจจัยการฝึกอบรม</p> <p>-การจัดทำแบบสอบถาม</p> <p>-การติดตามผล</p> <p>-การรายงานผล</p>	<p>กย./กส./กร.</p>

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่ต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลดำเนินงาน
<p>1. พัฒนาคุณธรรมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด การลูกเสือ ยุวกาชาด</p>	<p>7. กระบวนการนิเทศงาน ลูกเสือ ยุวกาชาดและ กิจกรรมนักเรียน</p>	<p>1. จัดทำโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ/แต่งตั้ง คณะทำงาน 3. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำร่าง กรอบการนิเทศ 4. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการออกนิเทศ 5. แจกกำหนดการนิเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 6. ดำเนินการนิเทศ 7. ติดตามและประเมินผลการนิเทศ 8. สรุปรายงานผลการนิเทศให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน 1. หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 2. เกณฑ์การประเมินการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในสถานศึกษา</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน สรุปลงการนิเทศการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในสถานศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การศึกษา วิเคราะห์ - การประสานงาน - การเขียนหนังสือราชการ - วิธีการจัดทำแบบสอบถาม/ การออกแบบแบบสอบถาม - เทคนิควิธีการจัดประชุม - การให้คำแนะนำ ชี้แจง - การเสนอแนะ อภิปราย ให้คำปรึกษา - การสังเคราะห์ - การสังเกต - รูปแบบ วิธีการนิเทศแบบกัลยาณมิตร - เทคนิคการกระตุ้น ยั่วยุ - การวางแผนการดำเนินงาน - การประมวลผล - การสรุปรายงาน - การบริหารจัดการ - - 	<p>กส./ กย./ กร.</p>

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่ต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลดำเนินงาน
<p>1. พัฒนาคุณธรรมคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนนักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด</p>	<p>8. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>2. นำเสนอแนวคิด โครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>4. จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนและมอบหมาย การดำเนินงาน</p> <p>5. ประสานเครือข่ายและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมสัมมนา</p> <p>6. ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุม สัมมนา โดยมีกิจกรรม อาทิ บรรยาย ระดมความคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงาน รวมทั้ง พิธีเชิดชูเกียรติเครือข่าย</p> <p>7. ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของเครือข่าย ซึ่งนำผลจากการประชุมสัมมนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในความรับผิดชอบ</p> <p>8. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหารทราบ</p>	<p><u>ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน</u></p> <p>1. หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p> <p>2. พรบ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 หมวด 7 การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ม. 66-67)</p> <p>3.ฐานข้อมูลเครือข่าย</p> <p><u>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</u></p> <p>จำนวนเครือข่ายลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ - เขียนโครงการ - การประสานงาน - การวางแผน - เทคนิคการจัดประชุม - เทคนิคการนำเสนอ - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เทคนิคการติดตาม - การสรุปและรายงานผล 	<p>กส./ กย./ กร.</p>

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่ต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลดำเนินงาน
<p>1. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา โดยผ่าน กระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด</p>	<p>9. กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนา นักเรียน และนักศึกษา</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็นของ ปัญหาจากผลการดำเนินงาน ข้อมูลเชิงประจักษ์ การประเมินผลโครงการต่างๆ การประชุมสัมมนา และศึกษาวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัย</p> <p>2. จัดทำและเสนออนุมัติโครงการวิจัย</p> <p>3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>4. จัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>5. ดำเนินการสร้างเครื่องมือ ตรวจสอบเครื่องมือ</p> <p>6. จัดเก็บข้อมูล</p> <p>7. ประมวลผล</p> <p>8. จัดทำรายงานผลการวิจัย</p> <p>9. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบรายงาน ผลการวิจัย</p> <p>10. นำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้กับงานตาม ภารกิจและเผยแพร่ผลการวิจัยกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p><u>ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน</u></p> <p>1. แผนปฏิบัติการ 4 ปี</p> <p>2. แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>3. แบบรายงาน สงป. 301</p> <p><u>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</u></p> <p>จำนวนเอกสารงานวิจัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ สังเคราะห์ - การประสานงาน - การเขียนหนังสือราชการ - การสร้างเครื่องมือ - การตรวจสอบเครื่องมือ - เทคนิคการประมวลผล - เทคนิคการวางแผน - เทคนิคการจัดทำรายงาน 	<p>กส./ กย./ กร.</p>

ยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ขั้นตอนการทำงาน	ข้อมูลที่เป็นต้องมี	องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้	ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลดำเนินงาน
<p>2. สร้างกลไกและเครือข่ายในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา</p>	<p>10. กระบวนการส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานการคุ้มครองสิทธิของนักเรียน นักศึกษา</p>	<p>1. รับเรื่องร้องเรียน (คำร้อง) 2. วิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการตามคำร้อง 3.1 ให้คำปรึกษาแนะนำ 3.2 เจรจา ไกล่เกลี่ยหาข้อยุติตามประเด็นที่ร้อง 3.3 ประสานแจ้ง/ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินการและนำเสนอผู้บริหารทราบ</p>	<p><u>ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน</u> 1. แบบข้อมูลติดตาม 2. พรบ. คุ้มครองเด็ก</p> <p><u>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</u> จำนวนเรื่องที่ได้รับการประสาน คุ้มครองสิทธิของนักเรียน นักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการวิเคราะห์ - เทคนิคการประสาน - การวางแผน - เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ย - เทคนิคการติดตาม - เทคนิคการจัดทำรายงาน 	<p>ศมร.ศธ.</p>