

แผนการจัดการความรู้ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน หน้าที่ : ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง/สะท้อนผลลัพธ์ของแผน	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑.พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด	นักเรียน นักศึกษา ได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด อย่างจริงจัง	ร้อยละของบุคลากรสำนักการลูกเสือฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนเอกสารทางวิชาการ (การเขียนหนังสือราชการ)	ร้อยละ ๙๐	การเขียนเอกสารทางวิชาการ (การเขียนหนังสือราชการ)

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้ คือ

แผนการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเขียนเอกสารทางวิชาการ (การเขียนหนังสือราชการ)
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การปฏิบัติราชการตามภารกิจของสำนัก เป็นการให้บริการทั้งด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จำเป็นต้องมีการสื่อสารที่ถูกต้องชัดเจน การเขียนเอกสารทางวิชาการโดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องสามารถสื่อสารได้ตรงประเด็น จึงเป็นความต้องการของบุคลากรในสังกัดที่ต้องการพัฒนาศักยภาพของตนเองรวมทั้งเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ และกลยุทธ์ที่ ๒ ของสำนัก
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรสำนักการลูกเสือฯ สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง ส่งผลให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
	ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ ๒. ร้อยละของบุคลากรสำนักการลูกเสือฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนเอกสารทางวิชาการ (การเขียนหนังสือราชการ)
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละของบุคลากรสำนักการลูกเสือฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนเอกสารทางวิชาการ (การเขียนหนังสือราชการ)	

<p>ผู้ทบทวน : </p> <p style="text-align: center;">(นายยศดนัย สุวรรณพุกษ์)</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด</p> <p style="text-align: center;">ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO)</p>	<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p style="text-align: center;">(นายสายัณห์ สันทัด)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน</p> <p style="text-align: center;">ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน(CEO)</p>
---	---

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน									หน้าที่: ๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนเอกสารทางวิชาการ (การเขียนหนังสือราชการ)									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง/สะท้อนผลลัพธ์ของแผน : ร้อยละของบุคลากรสำนักการลูกเสือฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนเอกสารทางวิชาการ (การเขียนหนังสือราชการ)									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ ๙๐									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้	มี.ค. ๕๔	KM Team	จำนวน ๑ คณะ	บุคลากรสำนัก	งานพัฒนาระบบบริหาร	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	KMP 1 CMP 1,3
	๑.๒ จัดประชุมเพื่อบ่งชี้ความรู้	มี.ค. ๕๔	จำนวนองค์ความรู้	จำนวน ๑ องค์ความรู้	KM Team	งานพัฒนาระบบบริหาร	- เอกสารการ ประชุม	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ ชี้แจงแนวทางในการสร้างและแสวงหา ความรู้ และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ แสวงหาความรู้ - ศึกษา รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้ - จัดประชุมเพื่อสรรหาบุคคลซึ่งเป็นองค์ ความรู้	เม.ย.-พ.ค. ๕๔	-จำนวนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์ ความรู้ - จำนวนครั้งในการ จัดประชุม	จำนวน ๓ เรื่อง	KM Team	KM Team	-เอกสาร ตำรา -เว็บไซต์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	KMP 2 CMP 1,3,4
				จำนวน ๑ ครั้ง	KM Team	KM Team	- วิทยากร --- - เอกสาร ทำเนียบ ผู้เชี่ยวชาญ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑ จัดทำฐานข้อมูลความรู้	เม.ย.-พ.ค. ๕๔	จำนวนฐานข้อมูลความรู้	จำนวน ๑ ฐานข้อมูล	KM Team	KM Team	- เอกสาร - แบบฟอร์ม - Computer - รูปแบบฐานข้อมูล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	KMP 3 CMP 3
๔	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๔.๑ จัดประชุมประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	พ.ค. ๕๔	จำนวนครั้ง	จำนวน ๑ ครั้ง	KM Team / ผู้เชี่ยวชาญ	KM Team	ฐานข้อมูลองค์ความรู้	อยู่ระหว่างดำเนินการ	KMP 4 CMP 3
๕	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ จัดอบรมให้ความรู้ ๕.๒ จัดให้มีช่องทางเข้าถึงความรู้	มิ.ย.- ก.ค. ๕๔ มิ.ย.- ก.ค. ๕๔	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม จำนวนช่องทาง	ร้อยละ ๙๐ จำนวน ๒ ช่องทาง	บุคลากรสำนักส่วนกลาง - เว็บไซต์ - จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ในหน่วยงาน	KM Team KM Team	-ฐานข้อมูลองค์ความรู้ -วิทยากร -เว็บไซต์ -หนังสือเวียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ	KMP 5 CMP 2,3,4,5

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ	สถานะ	หมายเหตุ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ กำหนดเข้าวาระการประชุมบุคลากร สกก. ๖.๒ การ coaching	ก.ค.-ส.ค. ๕๔ ก.ค.-ส.ค. ๕๔	-ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม - จำนวนครั้งในการ coaching	ร้อยละ ๙๐ จำนวน ๕ ครั้ง	บุคลากรสำนัก ส่วนกลาง กลุ่ม/ฝ่าย/ ศมร.ศธ.	KM Team KM Team	-ฐานข้อมูลองค์ความรู้ -เอกสารการสอนงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ	KMP6 CMP 1,2,3,4,5
๗	การเรียนรู้ ๗.๑ การประเมินผลการเรียนรู้	ส.ค.-ก.ย.๕๔	ร้อยละความถูกต้องของหนังสือราชการจากหน่วยงานในสังกัด	ร้อยละ ๙๐	กลุ่ม/ฝ่าย/ ศมร.ศธ.	KM Team	หนังสือราชการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	KMP 7 CMP 1,2,3,4,5
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย ๘.๑ ยกย่องชมเชยหน่วยงานในสังกัด	ก.ย. ๕๔	จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง	จำนวน ๑ หน่วยงาน	กลุ่ม/ฝ่าย/ ศมร.ศธ.	KM Team	-สถิติข้อมูลการนำเสนอหนังสือราชการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	CMP 6
<p>ผู้ทบทวน : (นายยศตัญญ์ สุวรรณพฤกษ์) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO)</p>					<p>ผู้อนุมัติ : (นายสายัณห์ สันทัด) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน(CEO)</p>				