



แผนการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ทุกส่วนราชการมีการขยายผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในส่วนราชการให้ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งจะมุ่งเน้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่จะมีผลต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ได้ดำเนินการทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ และกำหนดองค์ความรู้ที่สามารถตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ ตามขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง 7 ขั้นตอน (Knowledge Management) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง 6 องค์ประกอบ (Change Management Process) มาบูรณาการร่วมกัน และกำหนดกิจกรรมยกย่องชมเชยเป็นกิจกรรมที่ 8

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ฉบับนี้ จะเป็นทิศทางในการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้สามารถบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | 1 |
| ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) | 2 |
| พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ | |
| แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1 | 6 |
| แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2 | 10 |
| แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3 | 13 |

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

CKO Profile

2. ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จึงได้ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO ดังต่อไปนี้

1. นายศุภกร วงศ์ปราชญ์ ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer : CKO) ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

มีหน้าที่

ให้นโยบาย แนวทางในการดำเนินงานจัดทำแผนงานจัดการความรู้ ส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้การจัดการความรู้ของสำนักการลูกเสือฯ สัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ประกอบด้วย

๑. นายศุภกร วงศ์ปราชญ์ ประธานกรรมการ
๒. นายสายัณห์ สันหัด รองประธานกรรมการ
๓. นายถนอม คุ้มรัตน์ รองประธานกรรมการ
๔. นายยืนดี ปิ่นแวงาม รองประธานกรรมการ
๕. นายอุดม บุตตะ กรรมการ
๖. นางวรรณภา พรหมถาวร กรรมการ
๗. นางสาวเปล่งศรี ปิ่นพล กรรมการ
๘. นายสมหมาย วีระชิงชัย กรรมการ
๙. นางชลรส นงศ์ภา กรรมการ

๑๐. นายยศดภัย สุวรรณพฤษ์ กรรมการ

- ๑๑. นายวิรัตน์ ปองเปี่ยม กรรมการ
- ๑๒. นางไพเราะ นิยมวานิช กรรมการ
- ๑๓. นายสุวรรณ ปลายแก่น กรรมการ
- ๑๔. นายไพรพงษ์ อ่อนหวาน กรรมการ
- ๑๕. นางพัชนี นาคะนาท กรรมการ
- ๑๖. นายทองพูล จันทบูรณ์ กรรมการและเลขานุการ
- ๑๗. นางภัทรวีภา จันทบูรณ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๘. นางสาวก้อแก้ว ออกอุ่น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการให้การจัดการความรู้ของสำนักงานการลูกเสือฯ สัมฤทธิ์ผล อย่างเป็นรูปธรรม ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานการลูกเสือฯ ร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายรวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในสำนักงาน

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Working Group) ประกอบด้วย

- ๑. นายถนันทร สุวรรณรัตน์ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒. นายสายัณห์ สันทัด รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๓. นายยินดี ปั้นแววงาม รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๔. นายทองพูล จันทบูรณ์ รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๕. นายอุดม บุตตะ คณะทำงาน
- ๖. นายยศดภัย สุวรรณพฤษ์ คณะทำงาน
- ๗. นางชลรส นงค์ภา คณะทำงาน
- ๘. นางชนิษฐา คร้ามศรี คณะทำงาน

๙. นายสมหมาย วีระชิงชัย คณะทำงาน
๑๐. นางวรรณภา พรหมถาวร คณะทำงาน
๑๑. นางสาวกิงไผยม บุษบงค์ คณะทำงาน
๑๒. นายอำนาจ สายฉลาด คณะทำงาน
๑๓. นางกุลธิดา มังกรไชยา คณะทำงาน
๑๔. นายอาสาพีท พรหมรักษ์ คณะทำงาน
๑๕. นางสาวร้อยทอง พรพัฒน์จิรพันธ์ คณะทำงาน
๑๖. นางไพเราะ นิยมวานิช คณะทำงาน
๑๗. นางสาวสุธินี ชาวอ่อน คณะทำงาน
๑๘. นายนพดล เลี้ยงเจริญทรัพย์ คณะทำงาน
๑๙. นางวันทนา ผลพะกา คณะทำงาน
๒๐. นายอรุณ ศรีวรรณารถ คณะทำงาน
๒๑. นางปริศนา เรืองศรี คณะทำงาน
๒๒. นางภัทรวีภา จันทบุรณ์ คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓. นางสาวก้อแก้ว ออกอู่ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางจำนงค์ แจ่มเจริญ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ 5

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ ให้สัมฤทธิ์ผล ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ ทั้งภายในและภายนอกของสำนักฯ เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในหน่วยงานตนเอง รวมถึงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารดำเนินการจัดการความรู้ (CKO) มอบหมาย

แผนการจัดการความรู้
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน หน้าที่ : 1

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ (Objective) | ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง | เป้าหมาย ของตัวชี้วัด | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นระบบยุทธศาสตร์ |
|--|--|---|--------------------------|--|
| พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ของนักเรียนนักศึกษาโดย ผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด ปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตรการจัด กิจกรรม | นักเรียน นักศึกษา ได้รับการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมโดย ผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด อย่างจริงจัง | ระดับความสำเร็จของการศึกษากระบวนการ ยุวกาชาด (การชุมนุมยุวกาชาด) ในการพัฒนา คุณธรรม | ระดับ 5 | 1. การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้กระบวนการ ยุวกาชาด 2. การจัดงานชุมนุมยุวกาชาด 3. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด |
| แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1 | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนนักศึกษาโดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการจัดกิจกรรม | | | |
| | องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้กระบวนการยุวกาชาด | | | |
| | เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรของสกก. มีความรู้ ความเข้าใจสามารถจัดงานชุมนุมยุวกาชาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมตาม กระบวนการยุวกาชาด | | | |
| | ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จของการศึกษาการใช้กระบวนการยุวกาชาด (การชุมนุมยุวกาชาด) ในการพัฒนาคุณธรรม | | | |

| | |
|---|--|
| <p>ผู้ทบทวน : (นายสุภกร วงศ์ปราชญ์) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO)</p> | <p>ผู้อนุมัติ : (นายสุภกร วงศ์ปราชญ์) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน(CEO)</p> |
|---|--|

แผนการจัดการความรู้
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

แบบฟอร์ม1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สช.) หน้าที่ : 2

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ (Objective) | ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง | เป้าหมาย ของตัวชี้วัด | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นระบบยุทธศาสตร์ |
|--|---|---|--------------------------|---|
| พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ของนักเรียนนักศึกษาโดย ผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด ปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตรการจัด กิจกรรม | นักเรียน นักศึกษา ได้รับการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมโดย ผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด อย่างจริงจัง | ระดับความสำเร็จของการจัดประกวดระเบียบแถว ลูกเสือ | ระดับ 5 | 1. การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ 2. งานชุมนุมลูกเสือต่างประเทศ 3. การจัดงานชุมนุมลูกเสือ |

| | |
|---|--|
| แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2 | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนนักศึกษาโดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการจัดกิจกรรม |
| | องค์ความรู้ที่จำเป็น : การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ |
| | เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรของสชก. มีความรู้ ความเข้าใจสามารถจัดการประกวดระเบียบแถวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ |
| | ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จของการจัดประกวดระเบียบแถวลูกเสือ |

| | |
|--|---|
| <p>ผู้ทบทวน : (นายศุภกร วงศ์ปราชญ์) ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO)</p> | <p>ผู้อนุมัติ : (นายศุภกร วงศ์ปราชญ์) ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน(CEO)</p> |
|--|---|

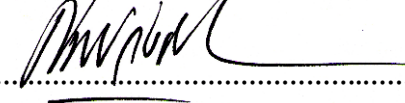
แผนการจัดการความรู้
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

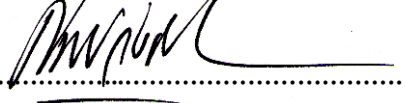
แบบฟอร์ม1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน หน้าที่ :3

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ (Objective) | ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง | เป้าหมาย ของตัวชี้วัด | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นระบบยุทธศาสตร์ |
|---|--|--|--------------------------|--|
| สร้างกลไกและเครือข่ายในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา | นักเรียน นักศึกษา ได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมโดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด อย่างจริงจัง | ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรและคู่มืออาสาสมัครส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา | ระดับ 5 | 1.การส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียน และนักศึกษา 2. การสร้างภาคีเครือข่าย 3. หลักสูตรอาสาสมัคร และคู่มืออาสาสมัครส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียน และนักศึกษา |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 3 | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างกลไกและเครือข่ายในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา | | | |
| | องค์ความรู้ที่จำเป็น : หลักสูตรและคู่มืออาสาสมัครส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียน และนักศึกษา | | | |
| | เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรของสกก. มีความรู้ ความเข้าใจสามารถจัดฝึกอบรมอาสาสมัครส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียน และนักศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียน และนักศึกษามีความปลอดภัยที่ดี | | | |
| | ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรและคู่มืออาสาสมัครส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา | | | |

ผู้ทบทวน : 
(นายสุภกร วงศ์ปราชญ์)
ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO)

ผู้อนุมัติ : 
(นายสุภกร วงศ์ปราชญ์)
ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน(CEO)

| แบบฟอร์ม 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan) | | | | | | | | |
|--|---|----------|-----------------------------------|----------------|---------------|--------------------|------------------------|----------------|
| ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | | | | | | | | หน้าที่: 4 |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนนักศึกษาโดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการจัดกิจกรรม | | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้กระบวนการยุวกาชาด | | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการศึกษาการใช้กระบวนการยุวกาชาด (การชุมนุมยุวกาชาด) ในการพัฒนาคุณธรรม | | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ 5 | | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ เครื่องมือการดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับองค์ ความรู้เรื่อง - หลักเกณฑ์การคัดเลือก - คู่มือการจัดกิจกรรมงานชุมนุมฯ | มี.ค.53 | จำนวนองค์ความรู้ | จำนวน 2 เรื่อง | KM Team | CKO และ KM Team | ระยะเริ่ม ดำเนินการ | KMP 1 CMP 1 |
| | 1.2 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน | ส.ค.53 | จำนวนเอกสารองค์ความรู้ | จำนวน 2 ราชการ | KM Team | CKO และ KM Team | ระยะเริ่ม ดำเนินการ | |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 มอบหมายคณะทำงานผู้รับผิดชอบ แสวงหาความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนิน กิจกรรมการจัดงานชุมนุมฯ ที่ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์ | เม.ย.53 | จำนวนคณะทำงานการจัดการ ความรู้ | 1 คณะทำงาน | KM Team | CKO และ KM Team | ระยะเริ่ม ดำเนินการ | CMP 1,2 |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|-------|---|-----------------------------|---|-------------------------------------|--|--|---|----------------|
| 3 | <p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>3.1 รวบรวมความรู้ที่ได้จากการไปค้นคว้าเพิ่มเติมนำมาจัดเป็นหมวดหมู่ และจัดทำฐานข้อมูลเป็น Knowledge Base การจัดทำเครื่องมือการดำเนินกิจกรรมที่ได้มาตรฐานเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การคัดเลือก - คู่มือการจัดการกิจกรรมงานชุมชนฯ <p>3.2 จัดทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำคู่มือการจัดการกิจกรรมงานชุมชน</p> | <p>พ.ค.53</p> <p>พ.ค.53</p> | <p>จำนวนข้อมูลความรู้</p> <p>ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำคู่มือ</p> | <p>2 เรื่อง</p> <p>1 ชุด</p> | <p>KM Team ของกลุ่มกย.</p> <p>ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำคู่มือการจัดการกิจกรรม</p> | <p>CKO และ KM Team ของกลุ่ม กย.</p> <p>CKO และ KM Team</p> | <p>ระยะดำเนินการ</p> <p>ระยะดำเนินการ</p> | CMP 1 |
| 4 | <p>การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>4.1 ประมวลผลความรู้จากการพิจารณาของผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านการจัดทำคู่มือการจัดงานชุมชนฯ โดยจัดทำเป็นรูป “ร่าง” เอกสาร ก่อนนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>4.2 เชิญบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำคู่มือการจัดการกิจกรรมงานชุมชนฯ ร่วมดำเนินการประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ โดยพิจารณารูปแบบขั้นตอนให้ถูกต้อง เรียบเรียงให้ทันสมัยเข้าใจง่าย</p> | มิ.ย.53 | <p>จำนวนร่างเอกสาร</p> <p>จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำคู่มือ</p> | <p>1 เล่ม</p> <p>อย่างน้อย 3 คน</p> | <p>ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำคู่มือ KM Team ของกย.</p> | <p>KM Team ของกย.</p> | <p>ระยะดำเนินการ</p> | CMP 1,2 |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|--|---|----------------|--|---|--|-----------------|-----------------------|----------|
| 5 | การเข้าถึงความรู้ 5.1 นำความรู้มาพัฒนาเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการจัดการกิจกรรมงานชุมนุมฯ | พ.ค. – มิ.ย.53 | -จำนวนข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -จำนวนช่องทาง | 2 เรื่อง จำนวน 1 ช่องทาง | | | ระยะ ดำเนินการ | CMP 2 |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | พ.ค. – มิ.ย.53 | จำนวนครั้งในการจัดเวที จำนวนผู้เข้าร่วมในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | 1 ครั้ง 20 คน | กลุ่ม กย. /KM Team /บุคคลที่เกี่ยวข้อง | KM Team ของ กย. | ระยะ ดำเนินการ | CMP 3 |
| 7 | การเรียนรู้ 7.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจให้นำความรู้ไปปฏิบัติ | ก.ค.- ต.ค 53 | จำนวนผู้สนใจนำความรู้ไปปฏิบัติ | 15 คน | กลุ่ม กย. /KM Team/สพย. | KM Team กย. | ระยะ ดำเนินการ | CMP 4,5 |
| 8 | การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย | กันยายน 53 | จำนวนผู้ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ | 3 คน | กลุ่ม กย. /KM Team/สพย. | KM Team กย. | ระยะ ดำเนินการ | CMP 6 |
| <p>ผู้ทบทวน : (นายศุภกร วงศ์ปราชญ์) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO)</p> | | | | <p>ผู้อนุมัติ : (นายศุภกร วงศ์ปราชญ์) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน(CEO)</p> | | | | |

แบบฟอร์ม 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน หน้าที่: 2

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนนักศึกษาโดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการจัดกิจกรรม

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการจัดประกวดระเบียบแถวลูกเสือ

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ 5

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|-------|---|----------|-------------------------------|----------------|---------------|-----------------|--------------------|----------------|
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม | | | | | | | |
| | 1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดกิจกรรมเกี่ยวกับองค์ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์และรูปแบบการประกวดระเบียบแถว | มี.ค.53 | จำนวนองค์ความรู้ | จำนวน 1 องค์ | KM Team | CKO และ KM Team | ระยะเริ่มดำเนินการ | KMP 1 CMP 1 |
| | 1.2 สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ | ส.ค.53 | จำนวนเอกสารองค์ความรู้ | จำนวน 1 รายการ | | | | |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ | | | | | | | |
| | 2.1 มอบหมายคณะทำงานผู้รับผิดชอบแสวงหาความรู้ในเรื่องการดำเนินกิจกรรมการประกวดระเบียบแถวที่ได้มาตรฐาน | เม.ย.53 | จำนวนคณะทำงานการจัดการความรู้ | 1 คณะทำงาน | KM Team | CKO และ KM Team | ระยะเริ่มดำเนินการ | CMP 1,2 |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|-------|--|-----------------------------|--|--|--|---|----------------------|----------------|
| 3 | <p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>3.1 รวบรวมความรู้ที่ได้จากการไปค้นหาเพิ่มเติมนำมาจัดเป็นหมวดหมู่ และจัดทำฐานข้อมูลเป็น Knowledge Base การดำเนินกิจกรรมที่ได้มาตรฐานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และรูปแบบการประกวดระเบียบแถว</p> <p>3.2 จัดทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำเกณฑ์การประกวดระเบียบแถว</p> | <p>พ.ค.53</p> <p>พ.ค.53</p> | <p>จำนวนข้อมูลความรู้</p> <p>ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญด้านการตัดสินการประกวดระเบียบแถว</p> | <p>จำนวน 2 เรื่อง</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> | <p>KM Team ของกลุ่มกส.</p> <p>ผู้เชี่ยวชาญด้านการตัดสินการประกวดระเบียบแถว ลูกเสือ</p> | <p>CKO และ KM Team ของกลุ่ม กส.</p> <p>CKO และ KM Team ของกลุ่ม กส.</p> | <p>ระยะดำเนินการ</p> | CMP 1 |
| 4 | <p>การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>จัดเสวนาผู้มีความรู้และผู้เชี่ยวชาญด้านการประกวดระเบียบแถวเพื่อพิจารณาเกณฑ์การตัดสินการประกวดให้ถูกต้องครบถ้วน</p> | มิ.ย.53 | จำนวนครั้งของการประชุม | จำนวน 1 ครั้ง | ผู้เชี่ยวชาญด้านการตัดสินการประกวดระเบียบแถว/ KM Team ของกส. | KM Team ของกส. | ระยะดำเนินการ | CMP 1,2 |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|--|---|----------------|---|---|--|----------------|---------------|----------|
| 5 | การเข้าถึงความรู้ 5.1 นำความรู้มาพัฒนาเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การตัดสินประกวดระเบียบแถว | พ.ค. – มิ.ย.53 | -จำนวนข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -จำนวนเอกสาร | จำนวน 1 เรื่อง | 185 เขตพื้นที่การศึกษา | KM Team ของกส. | ระยะดำเนินการ | CMP 2 |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 การสอนงาน 6.2 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ ฯลฯ | พ.ค. – มิ.ย.53 | - จำนวนครั้งในการสอนงาน - จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์ | จำนวน 2 ครั้ง จำนวน 2 ครั้ง | กลุ่ม กส. /KM Team /บุคคลที่เกี่ยวข้อง | KM Team ขอ | ระยะดำเนินการ | CMP 3 |
| 7 | การเรียนรู้ 7.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจให้นำความรู้ไปปฏิบัติ | ก.ค.- ส.ค 53 | จำนวนผู้สนใจนำความรู้ไปปฏิบัติ | จำนวน 20 คน | 185 เขตพื้นที่การศึกษา | KM Team | ระยะดำเนินการ | CMP 4,5 |
| 8 | การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย | กันยายน 53 | จำนวนผู้ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ | จำนวน 2 คน | 185 เขตพื้นที่การศึกษา | KM Team | ระยะดำเนินการ | CMP 6 |
| ผู้ทบทวน : (นายศุภกร วงศ์ปราชญ์) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO) | | | | ผู้อนุมัติ : (นายศุภกร วงศ์ปราชญ์) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน(CEO) | | | | |

แบบฟอร์ม 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน หน้าที่: 2

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : สร้างกลไกและเครือข่ายในการปกป้องคุ้มครองสิทธิและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา

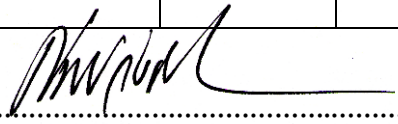
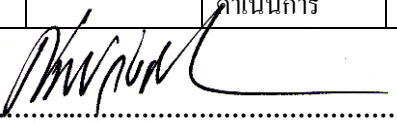
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : อาสาสมัครส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียน และนักศึกษา

ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรและคู่มืออาสาสมัครส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ 5

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|-------|---|----------|-------------------------------|------------------|----------------------|-----------------|--------------------|------------------------------|
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 1.1 จัดประชุมเชิงเพื่อจัดทำหลักสูตรและคู่มืออาสาสมัครส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียน และนักศึกษา | มี.ค.53 | จำนวนองค์ความรู้ | จำนวน 1 เรื่อง | KM Team ของกลุ่ม กน. | CKO และ KM Team | ระยะเริ่มดำเนินการ | KMP 1 CMP 1 |
| | 1.2 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน | ส.ค.53 | จำนวนเอกสาร | จำนวน 1 เรื่อง | | | | |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 มอบหมายคณะทำงานผู้รับผิดชอบแสวงหาความรู้ในการจัดทำหลักสูตรและคู่มืออาสาสมัครส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียน และนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน | เม.ย.53 | จำนวนคณะทำงานการจัดการความรู้ | จำนวน 1 คณะทำงาน | KM Team ของกลุ่ม กน. | CKO และ KM Team | ระยะเริ่มดำเนินการ | CMP 1,2 |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|-------|--|-----------------------------|--|---|--|---|----------------------|----------------|
| 3 | <p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>3.1 รวบรวมความรู้ที่ได้จากการไปค้นคว้าเพิ่มเติมนำมาจัดเป็นหมวดหมู่ และจัดทำฐานข้อมูลเป็น Knowledge Base การจัดทำหลักสูตรและคู่มืออาสาสมัครส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ได้มาตรฐาน</p> <p>3.2 จัดทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำหลักสูตรและคู่มืออาสาสมัครส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา</p> | <p>พ.ศ.53</p> <p>พ.ศ.53</p> | <p>จำนวนข้อมูลความรู้</p> <p>ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำคู่มือ</p> | <p>จำนวน 2 เรื่อง</p> <p>จำนวน 1 ชุด</p> | <p>KM Team ของกลุ่มกน.</p> <p>ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำคู่มืออาสาสมัครฯ</p> | <p>CKO และ KM Team ของกลุ่ม กน.</p> <p>CKO และ KM Team ของกลุ่ม กน.</p> | <p>ระยะดำเนินการ</p> | CMP 1 |
| 4 | <p>การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>4.1 ประมวลความรู้จากการพิจารณาของผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านการจัดทำหลักสูตรและคู่มืออาสาสมัครส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาโดยจัดทำเป็นรูป “ร่าง” เอกสาร ก่อนนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>4.2 เชิญบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำหลักสูตรและคู่มืออาสาสมัครส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ร่วมดำเนินการประมวลและกลั่นกรองความรู้ โดยพิจารณารูปแบบขั้นตอนให้ถูกต้อง เรียบเรียงให้ทันสมัยเข้าใจง่าย</p> | <p>มิ.ย.53</p> | <p>จำนวนร่างเอกสาร</p> <p>จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำหลักสูตรฯ</p> | <p>จำนวน 1 เล่ม</p> <p>อย่างน้อย 3 คน</p> | <p>ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำหลักสูตร KM Team ของกน.</p> | <p>KM Team ของ กน.</p> | <p>ระยะดำเนินการ</p> | CMP 1,2 |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ | หมายเหตุ |
|---|---|----------------|---|--|--|----------------------|-----------------------|----------|
| 5 | การเข้าถึงความรู้ 5.1 นำความรู้มาพัฒนาเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและคู่มืออาสาสมัครฯ | พ.ค. – มิ.ย.53 | -จำนวนข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -จำนวนเอกสารเผยแพร่ | จำนวน 2 เรื่อง จำนวน 2 เรื่อง | พนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาทั่วประเทศ | KM Team ของกลุ่ม กน. | ระยะ ดำเนินการ | CMP 2 |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การสอนงาน/ทดลองใช้หลักสูตร 6.2 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ ฯลฯ | พ.ค. – มิ.ย.53 | จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์ | จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 2 ครั้ง | กลุ่ม กน. /KM Team /บุคคลที่เกี่ยวข้อง | KM Team ของกลุ่ม กน. | ระยะ ดำเนินการ | CMP 3 |
| 7 | การเรียนรู้ 7.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจให้นำความรู้ไปปฏิบัติ | ก.ค.- ส.ค 53 | จำนวนผู้สนใจนำความรู้ไปปฏิบัติ | จำนวน 20 คน | กลุ่มกน./พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาทั่วประเทศ | KM Team | ระยะ ดำเนินการ | CMP 4,5 |
| 8 | การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย | กันยายน 53 | จำนวนผู้ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ | จำนวน 2 คน | กลุ่ม กน. | KM Team | ระยะ ดำเนินการ | CMP 6 |
| ผู้ทบทวน :  (นายศุภกร วงศ์ปราชญ์) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO) | | | | ผู้อนุมัติ :  (นายศุภกร วงศ์ปราชญ์) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน(CEO) | | | | |

כחשופות



คำสั่งสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

ที่ ๑๓ /๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ คณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะทำงานจัดการความรู้

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้ทุกส่วนราชการในสังกัดดำเนินการจัดทำคาร์บอนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” เป็นตัวชี้วัดในมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร และสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สป. ได้กำหนดให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่ ๑๒ ในระดับสำนัก ซึ่งจะต้องดำเนินการ ๗ หมวด และหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM) ของสำนักการลูกเสือฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ คณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะทำงานจัดการความรู้ ดังนี้

นายศุภกร วงศ์ปราชญ์ ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge officer : CKO) ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ให้นโยบาย แนวทางในการดำเนินงานจัดทำแผนงานจัดการความรู้ ส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้การจัดการความรู้ของสำนักการลูกเสือฯ สัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team) ประกอบด้วย

๑. นายศุภกร วงศ์ปราชญ์ ประธานกรรมการ
๒. นายสายัณห์ สันทัด รองประธานกรรมการ
๓. นายถนันทน์ สุวรรณรัตน์ รองประธานกรรมการ
๔. นายยืนดี ปั้นแวงาม รองประธานกรรมการ
๕. นายอุดม บุตตะ กรรมการ
๖. นางวรรณภา พรหมถาวร กรรมการ
๗. นางสาวเปล่งศรี ปั้นพล กรรมการ
๘. นายสมหมาย วีระชิงชัย กรรมการ
๙. นางชลรส นงศ์ภา กรรมการ
๑๐. นายยศดน้อย สุวรรณพฤษ์ กรรมการ
 ๑๑. นายวิรัตน์ ปองเปี่ยม กรรมการ
 ๑๒. นางไพเราะ นิยมวานิช กรรมการ
 ๑๓. นายสุวรรณ ปลายแก่น กรรมการ
 ๑๔. นายพีรพงษ์ อ่อนหวาน กรรมการ
 ๑๕. นางพัชนี นาคะนาท กรรมการ
 ๑๖. นายทองพูล จันทบูรณ์ กรรมการและเลขานุการ
 ๑๗. นางภัทริภา จันทบูรณ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑๘. นางสาวก่อแก้ว ออกุ๋น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการให้การจัดการความรู้ของสำนักการลูกเสือฯ สัมฤทธิ์ผล อย่างเป็นรูปธรรม ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักการลูกเสือฯ ร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายรวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในสำนักฯ

คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Working Group) ประกอบด้วย

๑. นายถนันทร สุวรรณรัตน์ หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสายัณห์ สันทัด รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นายยินดี ปั่นแวงงาม รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔. นายทองพูล จันทบูรณ์ รองหัวหน้าคณะทำงาน
๕. นายอุดม บุตตะ คณะทำงาน
๖. นายยศดน้อย สุวรรณพฤษ์ คณะทำงาน
๗. นางชลรส นงค์ภา คณะทำงาน
๘. นางชนิษฐา คร้ามศรี คณะทำงาน
๙. นายสมหมาย วีระชิงชัย คณะทำงาน
๑๐. นางวรรณภา พรหมถาวร คณะทำงาน
๑๑. นางสาวกิงไผยม นุชบงศ์ คณะทำงาน
๑๒. นายอำนาจ สายฉลาด คณะทำงาน
๑๓. นางกุลธิดา มังกรไชยา คณะทำงาน

๑๔. นายอาสาฟีห์ พรหมรักษ์ คณะทำงาน
๑๕. นางสาวร้อยทอง พรพัฒนาจิรพันธ์ คณะทำงาน
๑๖. นางไพเราะ นียมวานิช คณะทำงาน
๑๗. นางสาวสุธินี ชาวอ่อน คณะทำงาน
๑๘. นายนพดล เลี้ยงเจริญทรัพย์ คณะทำงาน
๑๙. นางวันทนา ผลณะกา คณะทำงาน
๒๐. นายอรุณ ศรีวรรณารถ คณะทำงาน
๒๑. นางปริศนา เรืองศรี คณะทำงาน
๒๒. นางภัทรวิภา จันทบูรณ์ คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓. นางสาวก่องแก้ว ออกอุ้น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางจำนงค์ แจ่มเจริญ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ ให้สัมฤทธิ์ผล ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ ทั้งภายในและภายนอกของสำนักฯ เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในหน่วยงานตนเอง รวมถึงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายศุภกร วงศ์ปราษฎ์)

CKO Profile

| | |
|--|---|
| ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | |
| ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ ชื่อ – สกุล : นายศุภกร วงศ์ปราชญ์ | |
| ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล | |
| ชื่อ – สกุล (ภาษาอังกฤษ) | Mr.Supakorn Worngrach |
| วัน/เดือน/ปี/เกิด | เกิดวันที่ 24 ธันวาคม 2496 |
| ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน) : | ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน |
| การฝึกอบรมและ การศึกษาดูงาน | 2528 ฝึกอบรมผู้บริหารกรมพลศึกษา สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา 2534 ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร สววงค์นิवास จ.สมุทรปราการ 2534 สัมมนาการก่อสร้าง ศูนย์ฝึกอบรมบางละมุง จ.ชลบุรี 2535 ฝึกอบรมผู้บริหารงานยุวกาชาด ศูนย์ “ผิน แจ่มวิชาสอน” กทม. 2535 ฝึกอบรมการบริหารงานพัสดุ กรมพลศึกษา 2538 ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพวิทยากร โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 2551 ฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ A.L.T. ค่ายลูกเสือวชิราวุธ จังหวัดชลบุรี 2551 ฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ L.T. ค่ายลูกเสือวชิราวุธ จังหวัดชลบุรี 2551 ฝึกอบรมนักปกครองระดับสูง (นปส. รุ่น 53) วิทยาลัยมหาดไทย 2535 ศึกษาดูงาน ด้านการกาชาด/ยุวกาชาด ประเทศมาเลเซีย/สิงคโปร์ |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
| <p>การฝึกอบรมและ การศึกษาดูงาน</p> | <p>2539 ศึกษาดูงาน ด้านการกาชาด /ยุวกาชาด ประเทศออสเตรเลีย /นิวซีแลนด์</p> <p>2550 ศึกษาดูงานโครงการคทาแห่งสันติภาพ ประเทศฟิลิปปินส์</p> <p>2550 เข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือโลก ครั้งที่ 21 ประเทศอังกฤษ</p> <p>2551 ศึกษาดูงานโครงการ PMQA ประเทศสวีเดน, นอร์เวย์ ,เดนมาร์ก</p> <p>2551 ศึกษาดูงานโครงการเจรจาความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร กิจกรรมยุวกาชาด ประเทศญี่ปุ่น</p> <p>2552 ศึกษาดูงานโครงการเจรจาความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรกิจกรรม ยุวกาชาด ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p>2552 ศึกษาดูงานงานชุมนุมลูกเสือภาคพื้นยุโรป ประเทศเบลเยียม</p> | | |
| <p>ที่อยู่ :</p> | <p>บ้านเลขที่ 36/96 หมู่ 6 แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพมหานคร</p> | | |
| <p>การติดต่อสื่อสาร :</p> | <p>โทรศัพท์ : 02-2820850</p> <p>โทรสาร : 02 -282 0850</p> <p>โทรศัพท์มือถือ : 081-8068239</p> | | |
| <p>ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด – เริ่มต้น)</p> | | | |
| <p>คุณวุฒิ</p> | <p>สาขา</p> | <p>สถาบัน</p> | <p>ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา</p> |
| <p>ค.บ.</p> | <p>สังคมศึกษา</p> | <p>ว.ค.พระนครศรีอยุธยา</p> | <p>2522</p> |
| <p>ค.ม.</p> | <p>การบริหารการศึกษา</p> | <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้าน สมเด็จพระเจ้าพระยา</p> | <p>2550</p> |