

แบบฟอร์ม 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนาเยาวชน บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนให้มีคุณธรรมจริยธรรม โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ความรู้ด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนเกี่ยวกับ ภารกิจ กระบวนการ เทคนิควิธีการ และนวัตกรรมและเทคโนโลยี								
ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) :								
1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ 2. ระดับความสำเร็จของการเพิ่มจำนวนบุคลากรเครือข่ายที่มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ตามเป้าหมาย 3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรเครือข่ายพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : 5								
ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	<b>การบ่งชี้ความรู้</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนัก 2. ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อบ่งชี้และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	มี.ค.-เม.ย.52  พ.ค.-ก.ค.52	จำนวนคำสั่ง  จำนวนครั้ง	1 คำสั่ง  2 ครั้ง	บุคลากรในสังกัด  CEO, CKO, KM Team	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน		
2	<b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b> 1. การศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ กระบวนการ เทคนิค วิธีการและนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมด้านลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน โดยศึกษาจากเอกสาร ตัวบุคคล การฝึกอบรม และศึกษาดูงาน	ม.ค. - ก.ย.52	จำนวนครั้ง	4 ครั้ง	บุคลากรในสังกัด	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน		

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	<p><b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b></p> <p>วางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต โดย</p> <p>1. ผลิตเอกสาร หลักสูตร คู่มือและแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน</p> <p>2. จัดบอร์ดและมุมการจัดการความรู้ของสำนัก โดยจัดสิ่งพิมพ์/เอกสาร/หนังสือ/สื่อต่างๆ เป็นหมวดหมู่ตามกลุ่มงาน</p> <p>3. จัดระบบองค์ความรู้ลงใน Website (<a href="http://www.bureausrs.org">www.bureausrs.org</a>)</p>	<p>ค.ค. 51 - ก.ย.52</p> <p>ค.ค. 51 - ก.ย.52</p> <p>ค.ค. 51 - ก.ย.52</p>	<p>จำนวนเรื่อง</p> <p>จำนวนบอร์ด/ มุมความรู้</p> <p>จำนวนเรื่อง</p>	<p>..19... เรื่อง</p> <p>5 บอร์ด/ 1 มุมความรู้</p> <p>3 เรื่อง</p>	<p>บุคลากรในสังกัด/ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>บุคลากรในสังกัด/ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>บุคลากรในสังกัด/ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>กลุ่ม/ฝ่าย</p> <p>กลุ่ม/ฝ่าย</p> <p>ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป</p>		
4	<p><b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b></p> <p>1. ปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นด้านการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น</p>	ค.ค.51- ก.ย.52	จำนวนเรื่อง	3 เรื่อง	บุคลากรในสังกัด/ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กส., กย., กน.		
5	<p><b>การเข้าถึงความรู้</b></p> <p>1. จัดระบบความรู้ให้เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกโดยใช้ช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)</li> <li>- Web board</li> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>- มุมการจัดการความรู้</li> <li>- การฝึกอบรม</li> </ul>	ค.ค.51- ก.ย.52	จำนวน ช่องทาง	4 ช่องทาง	บุคลากรในสังกัด	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน		

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6-7	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การเรียนรู้</b> 1. จัดให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมบุคลากรสำนัก</li> <li>- จัดทำเอกสารเผยแพร่</li> <li>- ระบบพี่เลี้ยง</li> <li>- การสอนงาน</li> <li>- เวทีแลกเปลี่ยนความรู้</li> <li>- การฝึกอบรม</li> </ul>	ต.ค.51-ก.ย.52	จำนวนเรื่อง    จำนวนครั้ง	3 เรื่อง    1 ครั้ง	บุคลากรในสังกัด	กลุ่ม/ฝ่าย/ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน		
ผู้ทบทวน :  (CKO) (นายสุกกร วงศ์ปราชญ์) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน				ผู้อนุมัติ :  (CEO) (นายสุกกร วงศ์ปราชญ์) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน				