



ประกาศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติการใช้ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ ห้องประชุม และห้องพักของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การใช้ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุลวัตถุประสงค์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ ห้องประชุม และห้องพักของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศ หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติการใช้ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. การจัดกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด เยาวชน และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ ผู้ที่ประสงค์ขอใช้สถานที่ให้ติดต่อขออนุญาตใช้ก่อนกำหนดการเข้าใช้อย่างน้อย ๑๕ วัน และเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จึงจะเข้าใช้ได้

๑.๑.๑ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ฯ ส่วนกลาง ให้ติดต่อขอใช้โดยตรง ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในบริเวณกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๑.๒ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ฯ ส่วนภูมิภาค ให้ติดต่อโดยตรงที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ฯ ที่ประสงค์จะขอใช้บริการ

๑.๒ การปฏิบัติเมื่อเข้าใช้ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ฯ (ตามข้อ ๑)

๑.๒.๑ ควบคุมดูแลให้บุคคลในคณะปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติของศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ฯ โดยเคร่งครัด

๑.๒.๒ รับมอบอุปกรณ์ เครื่องใช้ประจำที่พัก พร้อมทั้งตรวจความเรียบร้อย ก่อนเข้าพักและส่งคืนก่อนออกจากศูนย์ ฯ หากมีสิ่งใดชำรุดสูญหายผู้เข้าพักต้องชดเชยสิ่งของที่เทียบเท่าหรือเงินตามราคาปัจจุบัน

๑.๒.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นสิ่งผิดกฎหมาย

๑.๒.๔ ไม่ทำลายทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ฯ ได้แก่ สิ่งก่อสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ต้นไม้ ดอกไม้ และอื่น ๆ

๑.๒.๕ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออาจเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันที

๑.๒.๖ ชำระค่า...

๑.๒.๖ ชำระค่าบำรุงศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในอัตราที่กำหนดตามตารางฯ แนบท้าย

๒. การจัดกิจกรรมทางสังคม

๒.๑ ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้สถานที่ให้ติดต่อขออนุญาตใช้ก่อนกำหนดการเข้าใช้อย่างน้อย ๑๕ วัน และเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จึงจะเข้าใช้ได้

๒.๑.๑ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน ส่วนกลาง ให้ติดต่อขอใช้โดยตรงไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในบริเวณกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๑.๒ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน ส่วนภูมิภาค ให้ติดต่อขอใช้โดยตรงที่ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ฯ ที่ประสงค์จะขอใช้บริการ

๒.๒ การปฏิบัติเมื่อเข้าใช้ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ฯ (ตามข้อ ๒)

๒.๒.๑ ควบคุมดูแลให้บุคคลในคณะ ปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติการใช้ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ฯ โดยเคร่งครัด

๒.๒.๒ ไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นสิ่งผิดกฎหมาย

๒.๒.๓ ไม่ทำลายทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ฯ ได้แก่ สิ่งก่อสร้าง วัสดุครุภัณฑ์ ต้นไม้ ดอกไม้ และอื่น ๆ

๒.๒.๔ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออาจเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันที

๒.๒.๕ ต้องดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจห้องที่ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ตลอดงานอย่างน้อย ๒ - ๔ คน ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาขอรับบริการ

๒.๒.๖ การจัดกิจกรรมในภาคกลางคืน ไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายศัจจร วัฒนะมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน